

Согласовано
На совете школы
протокол № 2 от 03.12.15 г.

Принято:
Решением педагогического совета
от 04.12.15 г., протокол № 3



Т.Е. Тимошенко

**Положение
о порядке отбора организации общественного
питания, оказывающей услуги
по предоставлению питания обучающимся
МОАУ «СОШ № 52»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ МОАУ «СОШ № 52»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 28, 37 Федерального закон от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Постановлениями администрации города Оренбурга от 16.12.2014 г. № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга» и от 22.10.2015 г. № 2963-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга» с учетом мнения родителей (протокол заседания Совета родителей от 03.12.2015 №2) и устанавливает:

- процедуру отбора организации школьного питания для оказания услуг по питанию обучающихся МОАУ «СОШ № 52»;

- права и обязанности МОАУ «СОШ №52», ее органов управления, должностных лиц, родителей (законных представителей) обучающихся при отборе организации школьного питания.

1.2. В соответствии с действующим законодательством РФ в обязанности МОАУ «СОШ № 52» входит организация питания обучающихся, т.е. реализация комплекса мероприятий по заключению договора с организацией школьного питания, размещению пищеблока и столовой в помещениях, отвечающим требованиям санитарных норм и правил, организации здорового питания и формированию примерного меню, охвату обучающихся горячим питанием.

1.3. В целях настоящего Положения под организацией школьного питания понимаются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по предоставлению питания в общеобразовательных организациях, у которых в штатном расписании работники столовой не предусмотрены.

1.4. В обязанности МОАУ «СОШ № 52» не входит финансовое обеспечение питания обучающихся.

1.5. С целью социальной поддержки детей в городе Оренбурге предусмотрено частичное обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, частичное – за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

Разница между фактической стоимостью питания обучающихся и размером суммы финансового обеспечения питания и субсидии оплачивается родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в процедуре отбора организации школьного питания в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Субсидии на обеспечение питания обучающихся предоставляется организации школьного питания, прошедшей процедуру отбора, установленную настоящим Порядком и заключившей договор с МОАУ «СОШ №52» и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Поскольку МОАУ «СОШ № 52» не осуществляет закупку и оплату услуг по договору об организации питания обучающихся, его заключение не регулируется нормами Федерального закона от № 223-ФЗ

1.9. Процедура отбора организации школьного питания для обучающихся МОАУ «СОШ №52» включает в себя следующие этапы:

- создание рабочей группы из должностных лиц МОАУ «СОШ № 52»;
- организация приема заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- рассмотрение заявок на заседании рабочей группы и конференции родителей (законных представителей) обучающихся и принятие совместного решения по отбору организации школьного питания.

1.10. Процедура отбора, предусмотренная настоящим Положением, не является торгами, проводимыми в форме конкурса или аукциона, не регулируется ст. ст. 447-449 ГК РФ.

2. Рабочая группа по отбору организации школьного питания

2.1. Рабочая группа по отбору организации школьного питания (далее по тексту – «рабочая группа») создается приказом директора МОАУ «СОШ №52» в составе трех человек:

- заместитель директора по УВР, курирующий питание обучающихся;
- социальный педагог;
- родитель (законный представитель) обучающегося, член Совета родителей.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- предоставляет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по их запросу положение о порядке процедуры отбора, требованиях к ее участникам, информацию о сроках приема заявок, о месте и времени их рассмотрения;

- принимает заявки от желающих принять участие в процедуре отбора организации школьного питания;

- готовит документацию для утверждения организации школьного питания на совместном заседании рабочей группы и конференции родителей (законных представителей) МОАУ «СОШ №52».

2.3. Рабочая группа имеет следующие права:

- готовить приглашения организациям общественного питания на участие в процедуре отбора;

- направлять запросы за подписью директора школы о предоставлении дополнительной информации при ее недостаточности для рассмотрения предложения участника процедуры отбора;

- принимать участие в голосовании на питания на совместном заседании рабочей группы и конференции родителей (законных представителей), являясь представителями администрации МОАУ «СОШ № 52».

3. Требования к участникам процедуры отбора

3.1. К участию в процедуре отбора допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и форм собственности и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – «участник»), отвечающие требованиям настоящего Положения.

3.2. Обязательными требованиями к участникам процедуры отбора являются:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к организациям, оказывающим услуги общественного питания общеобразовательных учреждений (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08");

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Участник процедуры отбора декларирует соответствие обязательным требованиям непосредственно в тексте заявки, предоставление дополнительных документов не требуется.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в сроки и по форме, которые установлены приказом директора.

4.2. Поступившие в МОАУ «СОШ №52» заявки регистрируются в день их поступления в секретарем школы в журнале входящей корреспонденции.

По требованию участника, подавшего заявку, секретарь школы выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3. Для участия в процедуре отбора участники в составе заявки предоставляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника при подписании и подаче заявки;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки.

3) копии следующих документов:

1. о наличии (на праве собственности или любом ином законном праве, на срок не менее срока действия предполагаемого к заключению договора) набора производственных и складских помещений;

2. о наличии (на праве собственности или любом ином законном праве, на срок не менее срока действия предполагаемого к заключению договора) специально предназначенного или специально оборудованного транспорта для перевозки продовольственных продуктов;

3. договоров об оказании услуг по организации питания с общеобразовательными организациями, подтверждающими опыт оказания аналогичных услуг не менее трех лет с учетом правопреемства;

4. договоров на обслуживание холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов;

5. договоров на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников пищеблока (без списков работников);

6. договоров на организацию производственного контроля по обслуживаемым на момент подачи заявки объектам (1-2 договора);

7. программы производственного контроля;

8. договора на ветеринарный контроль;

9. отзывы обслуживаемых участником организаций;

4) проект примерного двухнедельного меню;

5) расчет стоимости питания (завтрак, обед, полдник) на одного обучающегося в день;

6) документы о профессиональной квалификации поваров, технологов общественного питания, заведующего производством.

4.4. При отсутствии какого-либо из документов, перечисленных в п.3.3., к заявке прилагается письменное пояснение о том, что участник такими документами не располагает.

5. Принятие решения о допуске/ отказе в допуске к участию в процедуре отбора

5.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе при рассмотрении заявок являются:

а) непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы приобщенные претендентом к заявке содержащие не полную, противоречивую, недостоверную информацию, оформленные с нарушением обязательных требований установленных к оформлению и содержанию документов считаются не предоставленными;

б) оформление документов с нарушением требований конкурсной документации;

в) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

г) в случае обнаружения Комиссией, недостоверных данных в представленных заявителем документах, комиссия вправе принять решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе на любом этапе работы до подписания договора.

5.2. На данном этапе работы рабочая группа проверяет заявки и приложенные к ней документы, представленные участниками, и по итогам рассмотрения документов каждого претендента из них; путем открытого голосования простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов рабочей группы принимается решение о допуске участни
к процедуре рассмотрения и оценки заявок либо об отказе в допуске.
Решение о допуске/ отказе в допуске к участию в процедуре отбора принимается рабо
группой и оформляется протоколом заседания рабочей группы, утверждаемом директором МО
«СОШ №52».

5.3. В ходе изучения документов, входящих в состав заявки, рабочая группа имеет пра
пригласить участников для дачи пояснений по заявке. Неявка указанных лиц не препятству
рабочей группе принять решение по заявке.
Рабочая группа вправе пригласить специалиста для разъяснения содержания и да
заклучения по документам приложенным к заявке. Разъяснения и заключение специалиста
имеют обязательной силы для членов рабочей группы.

Рабочая группа вправе осуществить выезд по месту нахождения участника для провер
сведений изложенных в заявке и приложенных к ней документах. Выезд осуществляется в рабоче
время, по результатам выезда составляется акт обследования. В случае не допуска представителе
рабочей группы участником для проведения обследования, рабочая группа вправе признать
недостовверными сведения для проверки которых осуществлялся выезд.

6. Рассмотрение заявок на совместном заседании рабочей группы и конференции родителей (законных представителей)

6.1. Для проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок директором МОАУ «СОШ №52» созывается конференция родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Каждый класс направляет на конференцию по одному представителю.

6.3. Заседание конференции проводится с участием всех членов рабочей группы, которые представляют на ней интересы МОАУ «СОШ №52». Из числа участников избираются председатель и секретарь заседания.

6.4. Директор МОАУ «СОШ №52» участвует в конференции с правом голоса и утверждает итоговый протокол совместного заседания рабочей группы и конференции родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа представителей классов и в заседании участвуют все члены рабочей группы.

6.6. Каждый участник заседания имеет один голос.

6.7. На заседании рабочей группы и конференции родителей (законных представителей) обучающихся:

- рассматривается соответствие заявок участников процедуры отбора критериям, утвержденным настоящим Положением;
- осуществляется присвоение баллов по каждому из критериев;
- осуществляет подсчет общего количества баллов;
- утверждает победителя процедуры отбора организации школьного питания, набравшего наибольшее количество баллов.

6.8. Член заседания, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

6.9. Принятие решения путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Оценка заявок

7.1. Оценка представленных участником конкурса заявок и документов производится по балльной системе с учетом следующих показателей.

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Значимость критериев	Кол-во баллов
Основные критерии			
1	Опыт работы участника на рынке организации школьного питания в общеобразовательных организациях.	15 %	От 3 до 5 лет – 50 баллов Свыше 5 лет –

	Подтверждается предоставлением в составе заявки копий контрактов, договоров на оказание услуг общественного питания в образовательных организациях, исполнение которых подтверждено приложенными к ним актами выполненных работ или справками заказчика, документами о правопреемстве (при наличии)		100 баллов
2	Наличие складских и производственных помещений Подтверждается документами на право собственности, аренды, безвозмездного пользования помещениями	15%	От 50 до 100 м2 – 50 баллов Свыше 100 м2 – 100 баллов
3	Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе скоропортящихся продуктов Подтверждается документами на право собственности, аренды, безвозмездного пользования транспортными средствами	15%	От 1 до 3 транспортных средств – 50 баллов Свыше 3 транспортных средств – 100 баллов
4	Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения Подтверждается документами на обслуживание оборудования	15%	Соответствие предельному объему хранения (по числу обучающихся гимназии) – 100 баллов Несоответствие либо отсутствие – 0 баллов
Дополнительные критерии			
6	Наличие в штате участника конкурса квалифицированных специалистов (повара, технологи общественного питания, заведующие производством). Подтверждается предоставлением в составе заявки следующих документов: - копии приказов о приеме на работу или иных документов подтверждающих оформление трудовых отношений со Специалистом, - копии документов о профессиональном образовании, подтверждающих квалификацию привлекаемых Специалистов.	10 %	1 специалист на 220 обучающихся и менее -100 баллов 1 специалист более чем на 220 обучающихся – 25 баллов Отсутствие сведений или специалистов в штате - 0 баллов
7	Наличие программы производственного лабораторного контроля: Подтверждается предоставлением в составе заявки копии договора оказания услуг на осуществление производственного контроля.	10 %	Наличие -100 баллов Отсутствие -0 баллов
8	Осуществление ветеринарного контроля качества продукции сертифицированной лабораторией. Подтверждается предоставлением в составе заявки копии договора возмездного оказания услуг на осуществление ветеринарного контроля или документов, подтверждающих наличие собственной сертифицированной лаборатории.	10%	Наличие -100 баллов Отсутствие -0 баллов

9	Деловая репутация участника конкурса. Подтверждается предоставлением в составе заявки копий положительных отзывов, благодарственных писем от заказчиков, по результатам оказания услуг, аналогичных предмету договора.	5%	Отсутствие - 0 баллов Наличие менее 10 отзывов - 50 баллов Наличие 10 и более отзывов - 50 баллов
10	Организация обслуживания обучающихся горячим питанием отражается в тексте заявки - наличие/отсутствие персонала, осуществляющего накрытие столов, уборку посуды с обеденных столов	5%	Отсутствие - 0 баллов Организация накрытия столов - 50 баллов Организация уборки посуды с обеденных столов - 50 баллов

$$НЦБ_i = КЗ \times КБ_i,$$

где:

$НЦБ_i$ - количество баллов, присуждаемое i -й заявке по указанному показателю критерия;

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя критерия (значимость показателя критерия оценки, деленный на 100);

$КБ_i$ - количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия, предложенное участником закупки.

Общее количество баллов, присуждаемое заявке, определяется по формуле

$$НЦБ_{общ}^i = НЦБ_1^i + НЦБ_2^i + НЦБ_3^i + НЦБ_4^i + НЦБ_5^i + НЦБ_6^i + НЦБ_7^i + НЦБ_8^i + НЦБ_9^i$$

$НЦБ_{общ}^i$ - общее количество баллов, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию;

$НЦБ_1^i - НЦБ_9^i$ - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по каждому из показателей с 1 по 9-ый

7.2. На основании результатов оценки заявок рабочая группа и конференция присваивают каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений. Заявке, в которой содержатся наилучшие предложения по предусмотренным документацией критериям оценки, присваивается первый номер.

Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения по предусмотренным критериям оценки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре отбора, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же предложения.

Победителем признается участник процедуры отбора, который представил наилучшие предложения на основе критериев, указанных в настоящем предложении, и заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника процедуры отбора присваивается первый порядковый номер.

7.3. Если поступила только одна заявка, она рассматривается рабочей группой и конференцией и при условии соответствия такой заявки настоящему Положению, принимается решение о заключении договора с участником процедуры отбора, подавшим единственную заявку.