

Утверждаю:

Директор МОАУ «СОШ №52»

Е. В. Павлова



**План работы комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся
МОАУ «СОШ № 52»
на 2021 – 2022 учебный год**

| Направление работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | конец августа | Члены комиссии |
| Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание | 1 неделя сентября | члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета | ежедневно | Члены комиссии |
| Проведение анкетирования среди учащихся 7-11 классов по вопросам качества и организации питания | 1 раз в год | Социальные педагоги |
| Контроль за ведением бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима | ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | ежедневно | Члены комиссии |
| Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | ежедневно | Члены комиссии |
| Анализ практики организации дежурства по столовой | 1 раз в месяц | Завуч по УВР |
| Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню | ежедневно | Члены комиссии |
| Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов | 2 раза в месяц | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой | ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. | ежедневно | Члены комиссии |
| Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю. | 1 раз в четверть | Члены комиссии, зам. директора по АХЧ |
| | | |
| | | |