



**план- график мероприятий по введению
федерального государственного стандарта среднего общего образования
в МОАУ «СОШ №52»
на 2020 – 2021 учебный год**

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС СОО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. 1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. 1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования.	Директор школы Заместитель директора Куратор по введению ФГОС СОО	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС среднего общего образования.	Директор школы Заместитель директора Куратор по введению ФГОС СОО	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ОУ. Аналитическая справка

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС среднего общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Директор школы Зам. дир. по УВР Библиотекарь руководители МО	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования школы.	Директор школы рабочая группа	Основная образовательная программа ОУ.
	1.7.1. Разработка и утверждение учебного плана школы	Директор школы Зам. дир. по УВР	Учебный план МОАУ
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности	Директор школы Зам. дир. по УВР	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 10 классах	Директор школы Зам. дир. по УВР руководители МО, учителя основной школы	Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся	Директор школы Зам. дир. по УВР	Программа воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Директор школы Зам. дир. по УВР	Программа формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Директор школы Зам. дир. по УВР	Система оценки достижения планируемых результатов
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	Директор школы	Рабочая группа
	2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» всех участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)	Директор школы Зам. дир. по УВР Руководители МО	Постоянно действующие «переговорные площадки»
	2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы Зам. дир. по УВР и ВР Руководители МО Учителя основной школы	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся
	2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования	Зам. дир. по УВР и ВР	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности		деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.
	2.5. Разработка форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Зам. дир. по УВР и ВР руководители МО, учителя основной школы	Портфолио, проекты, другие творческие продукты
	2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе	Зам. дир. по УВР	План методического сопровождения введения ФГОС в школе
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО	Директор школы Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка.
	3.2. Проведение и анализ результатов диагностики выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО	Директор школы Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка.
	3.3. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС общего образования в школе.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка.
	3.4. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении	Директор школы Зам. дир. по УВР	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС СОО

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	<p>ФГОС. Разработка плана-графика прохождения ПК</p>		
	<p>3.5. Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС среднего общего образования</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС СОО. Заседание методического совета «Реализация плана-графика по введению ФГОС СОО». Заседания МО «Изучение и обсуждение ФГОС СОО» Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС СОО.</p>
	<p>3.6. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования.</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители МО</p>	<p>План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего (полного) общего образования.</p>
	<p>3.7. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители МО</p>	<p>Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.</p>
	<p>3.8. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения</p>

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	инструкций работников образовательного учреждения		
4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС	<p>4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения</p> <p>4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.</p> <p>4.3. Изменение структуры сайта образовательного учреждения</p> <p>4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p> <p>4.5. Организация информационной поддержки обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в</p>	<p>Заместитель директора по УВР учителя информатики</p> <p>Заместитель директора по УВР психолог</p> <p>Системный администратор</p> <p>Директор школы Заместитель директора по УВР Системный администратор</p> <p>Заместитель директора По УВР Библиотекарь</p>	<p>Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО</p> <p>Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО</p> <p>Сайт школы</p> <p>Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	<p>области, в т.ч. библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)</p> <p>4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы</p>
	<p>4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО).</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Заседание педагогического совета. размещение на сайте школы. Разм</p>
<p>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по хоз. части</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО</p>	<p>6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по хоз. части</p>	<p>Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.</p>

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Выход
	6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Директор школы Заместитель директора по хоз. части	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.3. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	Директор школы Библиотекарь	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.
	6.4. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Заместитель директора по УВР системный администратор	Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.