

ПРИНЯТО
на научно-методическом совете
методической службы
от 30.08.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ №52»
_____ / Е.В.Павлова
Приказ от «30» августа 2024 г. № 296

ПЛАН
деятельности методической службы
МОАУ «СОШ №52» г.Оренбурга
на 2024 – 2025 учебный год

Методическая проблема учебного года: «Профессионально-личностный рост педагога как фактор обеспечения качества образования»

Методическая тема учебного года: «Развитие профессиональных компетенций педагогических кадров через освоение новых педагогических технологий, приёмов и методов обучения на основе обмена передового опыта, самообразования и курсовой подготовки как условие обеспечивающее достижение нового качества образования»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
- повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися на всех уровнях обучения.
- продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
- осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

- продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

- продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады и конкурсы);

- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

- повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	август	администрация	
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	сентябрь	зам. дир. по УР	
3.	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация, зам. дир. по УР	
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. по УР	
5.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов школы	сентябрь	Руководители МО, педагоги	
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	зам. дир. по УР	
7.	Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	зам. дир. по УР	

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<p>Заседание 1</p> <p>Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Утверждение рабочих программ 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР 6) Переход на обновленный ФГОС 7) Совершенствование системы наставничества в ОО 	август - сентябрь	зам. дир. по УР, руководители ШМО	
<p>Заседание № 2</p> <p>«Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Разработка положения «Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям» 3. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 4. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе. 	ноябрь	зам. дир. по УР, руководители ШМО	
<p>Заседание № 3</p> <p>«Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка к ВПР с использованием образовательных интернет-площадок «Учи.ру», «ЯКласс». 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад 	январь	зам. дир. по УР, руководители ШМО	
Заседание 4	март	зам. дир. по УР,	

<p>Тема: «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 году и промежуточной аттестации 2-8, 10 классах. Функциональная грамотность на уроках и во внеурочной деятельности»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>		руководители ШМО	
<p>Заседание 5</p> <p>Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 у. г.</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие</p> <p>4) Планирование методической работы на новый учебный год</p>	май	зам. дир. по УР, руководители ШМО	

1.3 Темы педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации национальных проектов в сфере образования

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>«Будущее в настоящем: ценностные ориентиры в семье и школе. Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно</p> <p>3. Планирование проведения линейки и проведения Дня Знаний</p> <p>4. Разное</p>	август	Директор, зам. дир. по УР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор, педагог-библиотекарь
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Качество образования как основной показатель работы школы</p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	ноябрь	Директор, зам. дир. по УР,
Педагогический совет № 3	январь	Директор,

<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 		зам. дир. по УР, руководители ШМО
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4</p> <p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	март	Директор, зам. дир. по УР, педагог – организатор
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 5</p> <p>О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги промежуточной аттестации. 2) Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 3) Условия проведения ГИА в 2025 году. 4) Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс. 5) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти и учебного года. 6) Анализ пропусков уроков по итогам IV четверти и учебного года. 7) Организация летней оздоровительной кампании. 	Май/июнь	Директор, зам. дир. по УР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор, педагог- библиотекарь

1.4. Работа с руководителями МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. по УВР
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	руководители МО
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители МО

5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	руководители МО
7.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители МО
8.	Анализ работы МО за отчетные периоды	в течение года	зам. дир. по УВР, руководители МО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	зам. дир. по УВР, руководители МО
10.	Планирование работы по подготовке в ОУ к ГИА	январь	руководители МО, учителя-предметники

1.5. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Пополнение научно-методической базы школы	в течение года	зам. дир. по УР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2.	Использование в работе Системы «Образование» и электронных журналов	в течение года	библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	сентябрь-октябрь	зам. дир. по УР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. дир. по УР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	зам. дир. по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность.	в течение года	зам. дир. по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается

				профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых и вновь прибывших учителей.	октябрь-ноябрь апрель-май	зам. дир. по УР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь	зам. дир. по УР	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	зам. дир. по УР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Оценка цифровых компетенций учителей через сайт https://educont.ru/	по требованию	зам. дир. по УР, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	зам. дир. по УР	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	зам. дир. по УР, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультации для аттестующихся педагогов. Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя	по запросу	зам. дир. по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	зам. дир. по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	директор школы, зам. дир. по УР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, зам. дир. по УР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	зам. дир. по УР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д.	в течение года	зам. дир. УР, руководители МО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	зам. дир. УР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	зам. дир. УР, руководители МО, педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	зам. дир. УР, руководители МО, педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	в течение года	педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь – май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение года	зам. директора по УР	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня
3.	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	в течение года	учителя-предметники	Повышение эффективности урока
4.	Оптимальное использование компьютерного кабинета и кабинетов ЦО «Точка роста»	в течение года	зам. директора УР, педагоги	Реализация программы
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	зам. директора УР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь – май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

4. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	педагоги	Организация исследовательской деятельности
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. дир. по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	в течение года	зам. дир. по УР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	август-сентябрь	зам. дир. по УР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
----	--	-----------------	-----------------	---

	Проект «Школа Минпросвещения России»: результаты самодиагностики	август	администрация	Итоги самодиагностики
2.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
3.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май	зам. дир. по УР	Анализ Программы развития
4.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май	зам. дир. по УР	Анализ инновационной деятельности
5.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь	зам. дир. по УР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе

	Проведение самодиагностики соответствия характеристик образовательной организации уровням модели «Школы Минпросвещения России».	март 2025	Творческая группа	Выявление дефицитов показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»,
	Разработка программы развития образовательной организации и составление дорожной карты для перехода на необходимый уровень соответствия модели проекта «Школа Минпросвещения России»			Разработана дорожная карта для ликвидации выявленных дефицитов и повышения значения показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»

результат

Утверждение методической темы школы
Утверждение плана методической работы
Приказ
Учёт педагогических кадров, КПК
Выявление профессиональных затруднений
Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Соответствие документов нормативно-правовой
Определение основных направлений и задач работы
Аналитическая справка о достижении образовательных результатов усвоения ООП. Разработана система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Аналитическая справка о результатах муниципального этапа

Всероссийской предметной олимпиады школьников. Пополнение методической копилки
Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
Системное решение задач методической работы
Помощь руководителям МО в написании плана работы
Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
Утверждение планов работы МО
Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
Выявление проблемных вопросов

Эффективное решение возникших проблем
Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Замдиректора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники

7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники

10.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
12.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР
13.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	март-май 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

Основные направления деятельности

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			мероприятия, связанные с реализацией ООП	
Заседания методических объединений	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p> <p>Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p>	Руководители методических объединений (ШМО)

<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководители методических объединений</p>
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений</p>
<p>Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</p>

СЕНТЯБРЬ

<p>Стартовое анкетирование педагогов</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	<p>Председатель методического совета замдиректора по УВР</p>
<p>Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник»</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР,
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР,
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся,	Руководители методических объединений

			продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.	Руководители методических объединений

			Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
ЯНВАРЬ				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности»	Замдиректора по УВР

			грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	2-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных	Руководители методических объединений

			УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА- 2025»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона.	Председатель методического совета

			Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений,
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации	Руководители методических
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Руководители методических объединений

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФООП.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель Методического совета

			Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год	Замдиректора по УВР