

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ»:

Социальный педагог:

- 1) ходатайство государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений о выдаче талонов;
- 2) список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с приложением следующих документов на каждого ребенка.

Родители:

- заявление от родителя (по форме приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справки о доходах всех членов семьи за три предшествующих месяца перед обращением;
- копия трудовой книжки, в случае если трудоспособный член семьи не работает;
- копия свидетельства о расторжении брака (если брак родителей расторгнут);
- документы об алиментах (выплачиваемых и получаемых);
- копии решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов (в случае признания родителя безвестно отсутствующим, его нахождения в местах лишения свободы, лишения или ограничения в родительских правах);
- копия решения, заключения, разрешения, выдаваемая органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае нахождения ребенка под опекой или попечительством, в приемной или патронатной семье, снятия опеки, попечительства);
- копия документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- справка о составе семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБУ КЦСОН
Центрального района г.Оренбурга
от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: г. Оренбург,
_____, КОНТ.
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить моему ребенку _____, _____ г.р.,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

талоны на обеспечение бесплатным горячим питанием в столовой муниципального (государственного) образовательного учреждения **МОАУ «СОШ № 52» г.Оренбурга** на период _____,
(указать наименование школы) (указать период)

т.к. моя семья находится в трудной жизненной ситуации.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- справки о доходах всех членов семьи за три предшествующих месяца перед обращением;
- другое (указать) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата

Я даю свое согласие районному МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», а также его вышестоящим организациям на:
- обработку моих персональных данных, имеющихся в распоряжении данной организации, в информационных системах персональных данных в целях обеспечения муниципальной услугой, относящейся к компетенции органов социальной защиты населения, а также учета и планирования;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги.
Срок действия согласия: **пожизненно, до момента окончания права на получение услуги (подчеркнуть).**
Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение.

Отзыв согласия на обработку персональных данных производится в письменной форме согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)