

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Управление образования администрации города Оренбурга

МОАУ "СОШ №52"

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением МОАУ
«СОШ №52»

Протокол №1 от «29» 08.
2024г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом МОАУ
«СОШ №52»

Протокол №1 от «29» 08.
2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МОАУ
«СОШ №52»

Павлова Е.В.
Приказ № 292 от «30» 08.
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 1-3 классов

г. Оренбург 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о:

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о:

- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Место предмета «Риторика» в учебном плане МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №52 г. Оренбурга».

Согласно учебному плану МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №52 г. Оренбурга» отводится на изучение предмета «Риторика» 33 часа в 1 классе (33 учебных недели по 1 часу в неделю курс преподается в рамках занятий внеурочной деятельности общекультурного направления), 34 часа во 2 классе (34 учебных недели по 1 часу в неделю), 34 часа в 3 классе (34 учебных недели по 1 часу в неделю)– всего 101 час за 3 года обучения.

ОПИСАНИЕ ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТИРОВ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне личностных результатов – «овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире», «развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;

– на уровне метапредметных результатов – «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»; «овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений»; «готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»; «готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной

избирательности, этики и этикета»; опираться на «использование знаковосимволических средств представления информации для решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне результатов в предметной области «Филология» – «овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1–4-го классов.

1-Й КЛАСС

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;

- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбрать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте; – оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-Й КЛАСС

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; – оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;

- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
 - пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
 - пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
 - реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
 - реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
 - при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
 - делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.
- Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:
- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
 - определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
 - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
 - осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
 - уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
 - оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
 - анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения; – продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
 - определять тему, основную мысль несложного текста;
 - определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
 - подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
 - анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

3-Й КЛАСС

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений: – приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении). Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения.

Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Общение	4	0	0
2	Речь как средство воздействия на мысли, чувства	3	0	0
3	Речь: устная и письменная	10	0	0
4	Текст	16	0	0
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		33	0	0

2 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Общение	4	0	0
2	Как мы говорим	4	0	0
3	Учусь слушать	5	0	0
4	Вежливая просьба	2	0	0
5	Учусь читать и писать	2	0	0
6	Текст	17	1	0
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	0

3 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Общение	4	0	0
2	Учимся говорить	6	0	0
3	Слушаем, вдумываемся	2	0	0
4	Учимся читать, писать	5	0	0
5	Текст	11	0	0
6	Учись объяснять и доказывать	6	1	0
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	0

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Речь в жизни человека	1	0	0	06.09.2024	
2	Учимся вежливости.	1	0	0	13.09.2024	
3	Приветствие.	1	0	0	20.09.2024	
4	Вывески, их роль.	1	0	0	27.09.2024	
5	Слово веселит, огорчает, утешает.	1	0	0	04.10.2024	
6	Слово веселит, огорчает, утешает.	1	0	0	11.10.2024	
7	Давайте договоримся	1	0	0	18.10.2024	
8	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	0	0	25.10.2024	
9	Устная речь. Громко–тихо.	1	0	0	08.11.2024	
10	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1	0	0	15.11.2024	
11	Правила разговора по телефону.	1	0	0	22.11.2024	
12	Несловесные средства устного общения.	1	0	0	29.11.2024	
13	Мимика и жесты.	1	0	0	06.12.2024	
14	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	0	0	13.12.2024	
15	Правила вежливого поведения.	1	0	0	20.12.2024	

16	Благодарим за подарок, услугу.	1	0	0	27.12.2024	
17	Повторение и обобщение.	1	0	0	10.01.2025	
18	Текст – что это такое?	1	0	0	17.01.2025	
19	О ком? О чём? (Тема текста).	1	0	0	24.01.2025	
20	Заголовок.	1	0	0	31.01.2025	
21	Разные заголовки.	1	0	0	07.02.2025	
22	Извинение.	1	0	0	21.02.2025	
23	Очень важные слова.	1	0	0	28.02.2025	
24	Знакомые незнакомцы.	1	0	0	07.03.2025	
25	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	0	0	14.03.2025	
26	Оформление текста на письме. Знаки в тексте	1	0	0	21.03.2025	
27	Оформление текста на письме. Знаки в тексте		0	0	04.04.2025	
28	Абзацы.	1	0	0	11.04.2025	
29	Как построен текст.	1	0	0	18.04.2025	
30	Как построен текст.	1	0	0	25.04.2025	
31	Слово веселит, огорчает, утешает.	1	0	0	16.05.2025	
32	Слово веселит, огорчает, утешает.	1	0	0	23.05.2025	
33	Резервный урок	1	0	0		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		33	0	0		

2 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Проверь себя.	1	0	0	06.09.2024	
2	Наука риторика.	1	0	0	13.09.2024	
3	Компоненты речевой ситуации.	1	0	0	20.09.2024	
4	Твои речевые роли.	1	0	0	27.09.2024	
5	Темп. Громкость.	1	0	0	04.10.2024	
6	Тон речи.	1	0	0	11.10.2024	
7	Мимика, жесты, поза.	1	0	0	18.10.2024	
8	Говорящий взгляд.	1	0	0	25.10.2024	
9	Мы слушаем – нас слушают.	1	0	0	08.11.2024	
10	Сигнал принят, слушаю!	1	0	0	15.11.2024	
11	Слушаем и стараемся понять.	1	0	0	22.11.2024	
12	Слушаем, как говорят.	1	0	0	29.11.2024	
13	Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1	0	0	06.12.2024	
14	Вежливая просьба.	1	0	0	13.12.2024	
15	Скрытая просьба.	1	0	0	20.12.2024	
16	О чём нам говорит шрифт.	1	0	0	27.12.2024	
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы.	1	0	0	10.01.2025	
18	Тема, основная мысль.	1	0	0	17.01.2025	

19	Заголовок.	1	0	0	24.01.2025	
20	Опорные слова.	1	0	0	31.01.2025	
21	Подробный пересказ.	1	0	0	07.02.2025	
22	Краткий пересказ.	1	0	0	14.02.2025	
23	План.	1	0	0	21.02.2025	
24	Согласие или отказ.	1	0	0	28.02.2025	
25	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ	1	0	0	07.03.2025	
26	Типы текстов	1	0	0	14.03.2025	
27	Рассуждение.	1	0	0	21.03.2025	
28	Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	1	0	0	04.04.2025	
29	Точные и неточные объяснения.	1	0	0	11.04.2025	
30	Описание, признаки предмета	1	0	0	18.04.2025	
31	Описание в объявлении, в загадке. Сочини загадку.	1	0	0	25.04.2025	
32	Было или придумано, части рассказа.	1	0	0	16.05.2025	
33	Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа.	1	1	0	23.05.2025	
34	Хочу вам рассказать.	1	0	0		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	0		

3 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Проверь себя.	1	0	0	06.09.2024	
2	Что мы помним о речевой ситуации.	1	0	0	13.09.2024	
3	Твои речевые роли.	1	0	0	20.09.2024	
4	С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	1	0	0	27.09.2024	
5	Неподготовленная речь.	1	0	0	04.10.2024	
6	Подготовленная речь.	1	0	0	11.10.2024	
7	Приёмы подготовки.	1	0	0	18.10.2024	
8	Говорим подробно, кратко.	1	0	0	25.10.2024	
9	Говорим подробно, кратко.	1	0	0	08.11.2024	
10	Похвала (комплимент).	1	0	0	15.11.2024	
11	Слушаем, вдумываемся.	1	0	0	22.11.2024	
12	Слушаем по-разному.	1	0	0	29.11.2024	
13	Читаем учебные тексты.	1	0	0	06.12.2024	
14	Учимся писать, редактировать.	1	0	0	13.12.2024	
15	Как исправить текст? (Правка текста.)	1	0	0	20.12.2024	
16	Что такое вежливость	1	0	0	27.12.2024	
17	Добрые дела – добрые слова.	1	0	0	10.01.2025	
18	Проверь себя. Тексты разные нужны	1	0	0	17.01.2025	

19	Диалог и монолог.	1	0	0	24.01.2025	
20	Пиши правильно!	1	0	0	31.01.2025	
21	Произноси правильно!	1	0	0	07.02.2025	
22	Употребляй слова правильно!	1	0	0	14.02.2025	
23	Пересказ.	1	0	0	21.02.2025	
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ)	1	0	0	28.02.2025	
25	Цитата в пересказе.	1	0	0	07.03.2025	
26	Кратко о книге (аннотация).	1	0	0	14.03.2025	
27	Поздравляю кого? С чем? Как?	1	0	0	21.03.2025	
28	С праздником!	1	0	0	04.04.2025	
29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1	0	0	11.04.2025	
30	Правило и цитата в доказательстве.	1	0	0	18.04.2025	
31	Сравни и скажи.	1	0	0	25.04.2025	
32	Правила сравнения.	1	0	0	16.05.2025	
33	Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа.	1	1	0	23.05.2025	
34	Как строятся сравнительные тексты.	1	0	0		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	0		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- Риторика: 1-й класс: учебник, 1 класс/ Ладыженская Н. В.; Издательство «БАЛАСС»
- Риторика: 2-й класс: учебник, 1 класс/ Ладыженская Н. В.; Издательство «БАЛАСС»
- Риторика: 3-й класс: учебник, 1 класс/ Ладыженская Н. В.; Издательство «БАЛАСС»
- Риторика: 4-й класс: учебник, 1 класс/ Ладыженская Н. В.; Издательство «БАЛАСС»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ

<http://www.mon.gov.ru/>

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

<http://www.ed.gov.ru/>

<http://www.fasi.gov.ru/>

<http://standart.edu.ru>

<http://www.rost.ru/>

<http://www.fcpro.ru/>

<http://portal.ntf.ru/>

<http://stat.edu.ru/stat/asp.shtml/>

<http://www.apkppro.ru/>

<http://www.nica.ru/>