

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 5 от 2 апреля 2024г



Утверждаю

Директор МОАУ «СОШ № 52»

 Павлова Е.В.

Приказ от 25.04.2024г № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»

г. Оренбург, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее - ЛДП) открывается на базе МОАУ «СОШ № 52» на основании приказа директора образовательной организации, который издается ежегодно.
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется приказом Минобрнауки России от 13.07.2021 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Уставом МОАУ «СОШ № 52», Правилами внутреннего распорядка ЛДП, настоящим Положением.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физической работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендованному управлением образования. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на учете, детей инвалидов, детей - сирот или находящихся под опекой.
- 1.7 Лагерь функционирует на период летних каникул.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. ЛДП открывается приказом директора на основании уведомления министерства социального развития Оренбургской области или управления образования г. Оренбурга, о включении лагеря в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области и согласно плану работы школы. .
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой организации летнего отдыха, прошедшей общественно-профессиональную экспертизу, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летней период.
- 2.4 На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6 Организация питания детей и подростков в ЛДП осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в школьной столовой.

2.7 Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8 Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы по договору с учреждением здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1 Приказом по образовательной организации на каждую смену назначается из числа педагогических работников МОАУ «СОШ № 52» начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2 Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДП, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и другими учреждениями, осуществляющими культурную, образовательную и спортивную деятельность.

3.2.1 Перечень необходимых документов для открытия ЛДП:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организован ЛДП.
- Копия приказа об организации режима работы ЛДП (с указанием сроков работы каждой смены).
- Паспорт ЛДП на текущий год, утвержденный директором МОАУ «СОШ № 52».
- Выписка из ЕГРЮЛЕГРИГ 1 (виды деятельности).
- Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью организации.
- Должностные инструкции на педагогический состав ЛДП.
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ № 52».
- Личные медицинские книжки педагогов ЛДП (с данными о прохождении медицинской осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- Программа организации летнего отдыха ЛДП, прошедшая общественно-профессиональную экспертизу.
- Режим дня для детей.
- Журналы учета посещаемости.

3.3 Начальник ЛДП, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые осуществляют воспитательскую деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, сле-

2.6 Организация питания детей и подростков в ЛДП осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в школьной столовой.

2.7 Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8 Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы по договору с учреждением здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1 Приказом по образовательной организации на каждую смену назначается из числа педагогических работников МОАУ «СОШ № 52» начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2 Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДП, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и другими учреждениями, осуществляющими культурную, образовательную и спортивную деятельность.

3.2.1 Перечень необходимых документов для открытия ЛДП:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организован ЛДП.
- Копия приказа об организации режима работы ЛДП (с указанием сроков работы каждой смены).
- Паспорт ЛДП на текущий год, утвержденный директором МОАУ «СОШ № 52».
- Выписка из ЕГРЮЛЕГРИГ 1 (виды деятельности).
- Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью организации.
- Должностные инструкции на педагогический состав ЛДП.
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ № 52».
- Личные медицинские книжки педагогов ЛДП (с данными о прохождении медицинской осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- Программа организации летнего отдыха ЛДП, прошедшая общественно-профессиональную экспертизу.
- Режим дня для детей.
- Журналы учета посещаемости.

3.3 Начальник ЛДП, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые осуществляют воспитательскую деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, сле-

тов;

- за несвоевременное предоставление всех видов отчетности.

7.2 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Пронумеровано и пронумеровано
_____ страниц

Директор школы № 52

Е.В. Павлова

